

Oprettelse af brugere UDEN dansk cpr-nummer

Brugere der forventes at få dansk CPR:

Husk at bede brugeren om at henvende sig til personalet igen, når vedkommende har fået sit CPR-bevis, for at aflevere sit foreløbige kort og få opdateret sit foreløbige CPR til det rigtige (se s. 2-3 nedenfor).

Det er vigtigt at forklare brugeren, at vedkommende IKKE skal selvoprette sig på ny.

OBS. Det foreløbige kort skal destrueres straks, fx klippes midt over.

Brugere, der ikke forventes at få dansk CPR (korttidsophold):

Sæt en udløbsdato ved oprettelsen:

Opret brugeren og tilføj udløbsdatoen via 'Ret stamoplysninger'.

Det medfører, at systemet automatisk sletter låneren fra registret, med mindre vedkommende har uafsluttede mellemværender (gebyrer, ubrugt printkonto).

Oprettelse

1. Benyt et blankt lånerkort (udleveres fra Informationen v. Statsbiblioteket)
2. Søg i brugerregisteret på kortnummeret (4099xxxxx)
3. Vælg "Opret uden CPR". Tilret data (efternavn, fornavn, kontaktadresse + tilføj mail-adresse)
4. Pinkode:
 - i) Hvis brugeren har en emailadresse: "Send pinkode til låner"
 - ii) Hvis brugeren ikke har en emailadresse: tilføj 4-cifret pinkode, som brugeren har valgt og husk at bede brugeren ændre koden snarest efter modtagelsen.
5. Check om Organisationsrelationer er udfyldt korrekt. Tilføj dette, hvis det ikke er tilføjet.
6. Tilføj det relevante afhentningsbibliotek, hvis ikke det er udfyldt.
7. Udlever lånerkortet til brugeren og oplys om, at vedkommende skal henvende sig til bibliotekspersonalet, så snart det danske sundhedskort er modtaget (se ovenfor). CPR tilføjes deres lånerkonto jf vejledningen nedenfor.
8. Sig til låner, at første gang, de logger ind på Search, vil de blive bedt om at acceptere lånereglement.

Registrer CPR på bruger oprettet *uden* CPR

Hvis en bruger (typisk udenlandsk) oprindeligt er blevet oprettet uden CPR i brugerregisteret, <u>skal</u> CPR nu tilknyttes på nedenstående måde. Alle brugerens sager, lån, printkonto mv. kobles derved automatisk på CPR. 1. Klik på 'Registrer CPR'	STAGE FASE3 - UserRegistryAdmin (2.10.0): Karina Steffen Søg Ny person Ny institution - Vejledning Test Testsen <i>Stamoplysninger</i> Registrer CPR Ret Lånernr: 4099009000 Fornavn: Test Efternavn: Testsen
2. Indtast det CPR nummer der skal tilknyttes låneren og klik på 'Hent'.	STAGE FASE3 - UserRegistryAdmin (2.10.0): Karina Steffen Søg Ny person Ny institution - Vejledning Angiv CPR for Test Testsen <i>Stamoplysninger</i> Lånernr: 4099009000 CPR nummer Hent Annuller

3. Stamoplysninger hentet hos CPR-registeret vises og accepteres ved klik på 'Gem'.

STAGE FASE3 - UserRegistryAdmin (2.10.0): Karina Steffen

[Søg](#) [Ny person](#) [Ny institution](#) - [Vejledning](#)

CPR-oplysninger for Test Testsen

Stamoplysninger

Lånernr: 4099009000

CPR nummer 200450

Fornavn(e): Aase

Efternavn: Kristensen

Bopælsadresse

Adresse Moltrupvej 60

Postnr 6100 Haderslev

Land Danmark