

Økonomiske mellemværender i bibliotekssystemerne i KB-Aarhus

vers. 15. september 2017/ln, i samarbejde med lk og lnd

Baggrund

Siden sammenlægningen med Aarhus Universitets biblioteker er der etableret et antal automatiserede processer, der holder styr på de økonomiske mellemværender med brugerne: gebyrer, erstatningssager og printbetaling.

Bibliotekssystemerne betyder i denne sammenhæng Aleph-systemet (håndtering af materialer i fysisk form) og Safecom-systemet (MyPrint), som er de to systemer, der håndterer de økonomiske mellemværender.

Uafsluttede økonomiske mellemværender i systemerne medfører bl.a., at en bruger ikke kan slettes i det fælles brugerregister, selv om vedkommende er privat låner og ikke har været aktiv de seneste 3 år (= sletningskriterium ved den faste oprydning i brugerregistret).

Eftergivelse og forældelse: der er p.t. ingen fælles praksis vedr. eftergivelse; gæld, der er overgivet til SKAT forældes efter SKATS regler.

Ansvar for udtræk af rapporter og afsendelse af emails m.m. ligger hos IT-drift på KB-Aarhus.

Safecom

Den 1. i hver måned kører et program, som laver en rapport over brugere, der ikke har været aktive i Safecom de seneste 36 måneder, men som stadig har en saldo på deres printkonto.

Rapporten sendes til HR/Bogholderiet med henblik på manuel opfølgning.

Beløb og udbetaling, se: <http://library.au.dk/faciliteter/print-og-kopi/>

Alephsystemet

AULs betjeningssteder håndterer selv mellemværender.

Håndtering af økonomiske mellemværender administreres i Alephsystemet til og med 2. hjemkaldelse.

Erstatningssager på biblioteker:

Fra 3. hjemkaldelse overdrages gælden til fakturering i KB-Aarhus' økonomisystem; AULs betjeningssteder benytter AU's bogholderi.

Bibliotekers mellemværender overdrages p.t. ikke til SKAT.

Fra Alephsystemet udtrækkes dagligt en samlet faktura-rapport (pdf-fil), som sendes pr. e-mail til materialets ejerbibliotek, som efterfølgende kan håndteres lokalt. Fakturaraapporten må kun indeholde erstatninger med type 41. Rapporten bruges kun af AUL.

Aleph laver ingen automatisk opkrævning hos bibliotekslåneren.

Erstatningssager på personlige lånere:

Fra Alephsystemet modtages materialets ejerbibliotek dagligt, pr. e-mail, en samlet faktura-rapport (pdf-fil), som efterfølgende kan arkiveres, destrueres eller bruges til opfølgning eller ved henvendelser fra lånere.

Regning til personlig låner: Når mellemværendet bliver oprettet i Aleph, bliver der dannet en regning, som sendes til lånerens email-adresse. Der medfølger et link til onlinebetaling af regningen.

Lånere uden mailadresse håndteres manuelt af biblioteket. Regninger kan printes ud fra den daglige rapport over sendte erstatningsopkrævninger.

Lånerne bliver rykket den første tirsdag i måneden for mellemværendetyper 30, 41, 80 og 81, dog skal beløbet være kr. 200,- eller derover.

30 Samlet regningsgebyr

41 Erstatning

80 Gebyr: 1. hjemkaldelse

81 Gebyr: 2. hjemkaldelse

Indberetning til SKAT: Der overdrages til SKAT, når 1. og 2. hjemkaldelse er udsendt samt mindst 1 rykker, hvorpå det fremgår at sagen overdrages til SKAT.

Den 15. i hver måned kører et program, som fra Alephsystemet danner en rapport over skyldnere, der bruges som grundlag for manuel indberetning til SKAT. Rapporten sendes til bogholderiet, der distribuerer videre til de personer, som laver indberetningerne.

Rapporten indeholder alle personlige lånere, der i Aleph har mere end 1 ½ måneder gamle mellemværender på kr. 200 eller derover, med undtagelse af dem, der er videresendt til Skat.

Gæld til inddrivelse via SKAT sendes kun fra KB-Aarhus og fra Emdrup. Den institution som har det største tilgodehavende indsender hele sagen til SKAT og modtager hele indbetalingen ved en evt. inddrivelse.

Gælden forbliver registreret i Alephsystemet indtil den betales eller eftergives.

Arbejdsbeskrivelser

Beskrivelser af de konkrete arbejdsgange i Alephsystemet ligger p.t. her:

Fri adgang:

Alephwiki: <http://wiki.statsbiblioteket.dk/AlephWiki/Erstatningssager%20-%20arbejdsflow>

KB-Aarhus:

R:drevet, Overbygningsservices (begrænset adgang)